



Nr. înregistrare/.....2025

Nr. înregistrare 669 /02.04.2025



CONTRACT DE FINANȚARE

Nr.....din.....2025

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 761/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea financiară, de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE, a liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și având în vedere Programul anual de finanțare a investițiilor specifice activității de învățământ, precum și a cheltuielilor materiale necesare funcționării liceelor

Între:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE, cu sediul în București, Bd. Carol I nr. 4, București, Cod fiscal: 4221187, tel: 021.30.72.341; e-mail:extensie.formare@madr.ro, reprezentat legal de Ministrul Florin - Ionuț BARBU, în calitate de **FINANȚATOR**,

și

Primăria Municipiului Bistrița, cu sediul în Piața Centrală, nr. 6, localitatea Bistrița, județul Bistrița Năsăud, cod poștal: 420040, telefon: 0263223923, e-mail: primaria@primariabistrita.ro, Cod fiscal: 4347569, Cod IBAN: RO66TREZ10121A427901XXXX, RO13TREZ10121A427902XXXX, deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentată legal de Primar Gabriel Lazany, în calitate de ordonator secundar de credite,

Liceul Tehnologic Agricol Bistrița cu sediul în Bistrița, cod postal 420062, județul Bistrița Năsăud, tel/fax.0263238101, e-mail scoala@agricolbistrita.ro, Cod fiscal: 4426913, reprezentat prin director prof. Igna-Claudiu ȘULAR și director economic/contabil șef Marina Paula TETEAN, în calitate de **BENEFICIAR**

s-a convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare pe baza Programului de finanțare nr. 216792/27.03.2025, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 (1) Obiectul contractului îl reprezintă alocarea sumei de **264.000 lei** de către Finanțator în vederea asigurării finanțării de investiții specifice, în condițiile prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Hotărârii Guvernului nr. 761/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea financiară, de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE, a liceelor

tehnologice cu profil preponderent agricol, așa cum sunt cuprinse în Programul anual de finanțare, aprobat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru anul 2025.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest Contract de finanțare, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Sumele alocate pe categorii de investiții conform programului de finanțare aprobat pe anul 2025, pot fi relocate de către beneficiar de la o categorie de investiții la alta, sau după caz în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli de la o subcategorie la alta.

(4) Sumele alocate rămase necheltuite până la 31 decembrie 2025 vor fi returnate instituției finanțatoare potrivit legii.

CAPITOLUL II: VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI

Art. 2. Valoarea contractului este de **264.000 lei**, inclusiv pentru plățile TVA, reprezentând suma totală alocată de la bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Liceului Tehnologic Agricol Bistrița pentru finanțarea de investiții specifice și a cheltuielilor materiale necesare funcționării liceului în anul 2025, aprobate conform Programului anual de finanțare.

CAPITOLUL III: DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul de Finanțare intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și este valabil până la 31 decembrie 2025.

Art. 4. Beneficiarul începe realizarea procedurilor pentru efectuarea investițiilor prevăzute în Programul anual de finanțare, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

CAPITOLUL IV: CONTRIBUȚIA DIN BUGETUL DE STAT

Art. 5. Suma de **264.000 lei** alocată de Finanțator reprezintă 100% contribuție de la bugetul de stat.

CAPITOLUL V: CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE CONTRIBUȚIEI DE LA BUGETUL DE STAT

Art. 6 (1). Vor fi finanțate categoriile de cheltuieli prevăzute în programul de finanțare aferent anului 2025, care constituie anexă la prezentul contract;

(2) Din suma de **264.000 lei** alocată de Finanțator în anul 2025, se finanțează **246.000 lei** pentru investițiile specifice și **18.000 lei** pentru cheltuielile materiale, aprobate în programul de finanțare.

CAPITOLUL VI: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului sunt:

- a) aprobă bugetul anual pentru susținerea financiară a Liceului Tehnologic Agricol Bistrița;
- b) acordă Beneficiarului susținerea financiară, potrivit prevederilor art. 36 și 37 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

- c) verifică și aprobă Programul anual de finanțare a investițiilor specifice activității de învățământ și a cheltuielilor materiale, elaborat de către Beneficiar conform prevederilor art. 3 alin. (2) din anexa la HG nr. 761/2024;
- d) verifică și aprobă lunar, după caz, plata sumelor aferente pentru activitatea desfășurată în perioada anterioară, pe baza situațiilor centralizatoare privind sumele necesare și a documentelor justificative;
- e) verifică îndeplinirea de către beneficiar a criteriilor prevăzute la art. 5 din anexa la H.G. nr. 761/2024;
- f) să modifice valoarea contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală sau prin legea de rectificare a bugetului de stat;
- g) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este autorizat, potrivit prevederilor art. 52 alin. (2) din Legea bugetului de stat nr. 9/2025, să efectueze pe tot parcursul anului redistribuire de credite de angajament și credite bugetare în cadrul anexei nr. 3/22/02a „Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea liceelor tehnologice cu profil preponderant agricol” pe anul 2025, în funcție de gradul de utilizare a sumelor repartizate pe unități de învățământ, cu încadrarea în valoarea totală prevăzută în anexă.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) are obligația să utilizeze sumele reprezentând sprijin pentru finanțarea de investiții specifice și cheltuieli materiale necesare funcționării în scopul pentru care au fost alocate de Finanțator;
- b) se angajează să implementeze pe propria răspundere Programul anual de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare și cu legislația în vigoare;
- c) supraveghează realizarea investițiilor și a cheltuielilor materiale în conformitate cu Programul de finanțare și cu respectarea legislației în vigoare;
- d) respectă procedurile privind achizițiile publice, potrivit legislației în vigoare, pentru achiziționarea de bunuri și servicii și a cheltuielilor de capital;
- e) urmărește realizarea lucrărilor de construcții, după caz, asigură utilizarea corespunzătoare a mijloacelor fixe achiziționate, conform destinației aprobată de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- f) realizează recepția lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- g) justifică cheltuielile de investiții și cheltuielile materiale necesare funcționării liceelor în conformitate cu prevederile art. 51 alin (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) încheie un contract de management privind gestiunea investițiilor specifice în agricultură cu un reprezentant desemnat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea utilizării, întreținerii și exploatării eficiente a bunurilor finanțate de către Finanțator, în condițiile prevederilor alin. (7) art. 36 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

- i) pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse, să întocmească și să predea la Finanțator situațiile centralizatoare lunare sau anuale, după caz, în vederea obținerii finanțării;
- j) îndeplinește criteriile prevăzute la art. 5 din anexa la H.G. nr. 761/2024, specifice pentru anul 2025;
- k) întocmește și prezintă Finanțatorului, anterior transmiterii la inspectoratele școlare județene, fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul următor de învățământ;
- l) întocmește și transmite documente aferente implementării prevederilor din art. 36 și 37 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- m) investițiile finanțate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale potrivit prevederilor programului de finanțare nr. 216792/27.03.2025, se vor inscripționa cu următorul text: „Achiziționat prin programul finanțat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în anul 2025”.

CAPITOLUL VII: PREZENTAREA DOCUMENTELOR

Art. 9. Beneficiarul prezintă Finanțatorului, înainte de încheierea contractului de finanțare, următoarele documente:

- a) Programul anual de finanțare a investițiilor specifice în agricultură și a cheltuielilor materiale necesare funcționării liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din anexa la HG nr. 761/2024, după modelul din anexa nr. 1 din același act normativ;
- b) Declarație semnată de director din care să rezulte faptul că liceul și-a menținut în anul de învățământ 2024 - 2025, profilul pentru care a fost introdus în lista liceelor cu profil preponderent agricol, potrivit prevederilor art. 5 lit. a) din anexa la H.G. nr. 761/2024.

Art. 10. Beneficiarul va comunica primăriei în subordinea căreia se află liceul, sumele cuprinse în anexa la Legea bugetului de stat pe anul 2025 destinate finanțării liceului, în vederea includerii acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al primăriei.

Art. 11. Finanțatorul încheie contractul de finanțare cu Beneficiarul în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art. 12. După aprobarea bugetului aferent liceului, a programului și a contractului de finanțare, liceul declanșează procedurile legale privind efectuarea de lucrări de investiții specifice, achiziționarea de bunuri și servicii, după caz, în conformitate cu programul de finanțare aprobat de Finanțator pentru anul 2025.

Art. 13. Solicitarea transferurilor de la bugetul de stat către bugetul local pentru finanțarea liceului se efectuează lunar de către beneficiar, până în data de 15 ale lunii următoare celei în care sunt efectuate cheltuielile, documentele fiind transmise Serviciului cercetare-inovare,

învățământ liceal agricol, consultanță și statistică agricolă din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, însoțite de anexa 2 în original, întocmită potrivit modelului din HG nr. 761/2024, cu sumele necesare decontării lucrărilor efectuate, la care se vor atașa în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 și art. 6 alin. (1) și (2) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, următoarele documente, după caz:

- contract/comandă fermă adresat furnizorilor (copie);
- notă intrare recepție (NIR) în copie;
- proces - verbal de recepție la finalizarea lucrărilor (copie);
- facturi de la furnizori/prestatori de servicii, transmise în copie pe care se vor aplica următoarele ștampile: „*Bun de plată*”, „*Certificat în privința realității, regularității și legalității*” și „*Conform cu originalul*”, semnate și datate de către persoanele desemnate în acest sens.

Art. 14. Documentele justificative de plată aferente lunii noiembrie a anului curent vor fi transmise la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale până cel târziu la data de 30 noiembrie 2025, în vederea efectuării plăților în timp util. În cazuri justificate temeinic transmiterea documentelor se poate face până la data de 6 decembrie a.c.

Art. 15. După verificarea documentelor de către Serviciul cercetare-inovare, învățământ liceal agricol, consultanță și statistică agricolă, acesta întocmește și supune aprobării ordonatorului principal de credite, situația centralizatoare conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din anexa la H.G. nr. 761/2024, în vederea întocmirii deschiderii de credite bugetare.

CAPITOLUL VIII: PLĂȚI

Art. 16. (1) Finanțatorul efectuează plățile din transferuri de la bugetul de stat către bugetul local al Primăriei Municipiului Bistrița:

- titular: Primăria Municipiului Bistrița;
- cont IBAN RO66TREZ10121A427901XXXX - pentru secțiunea de funcționare;
- cont IBAN RO13TREZ10121A427902XXXX - pentru secțiunea de dezvoltare;
- Trezoreria Municipiului Bistrița.

(2) Primăria va alocă întreaga sumă potrivit legii în contul Beneficiarului:

- titular: Liceul Tehnologic Agricol Bistrița;
- cont IBAN RO22TREZ24A650402203030X - pentru secțiunea de funcționare;
- cont IBAN RO57TREZ24A650402710130X - pentru secțiunea de dezvoltare;
- Trezoreria Municipiului Bistrița.

CAPITOLUL IX: ADRESE PENTRU COMUNICĂRI ȘI PERSOANE RESPONSABILE

Art. 17. (1) Documentele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se transmit în scris sau electronic la următoarele adrese:

a) pentru Finanțator: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Bd. Carol I nr. 4, București, Direcția Generală Politici Agricole - Serviciul cercetare-inovare, învățământ liceal agricol, consultanță și statistică agricolă, telefon: 021.30.72.341, e-mail: extensie.formare@madr.ro.;

b) pentru Beneficiar: Liceul Tehnologic Agricol Bistrița, Drumul Târpiului, nr. 21, Județul Bistrița Năsăud, telefon fix: 0263238101, e-mail: scoala@agricolabistrita.com, director prof. Șular Claudiu, telefon mobil: 0745.375.134, email: sular.claudiu@gmail.com, contabil șef Tetean Marina Paula, telefon mobil: 0742220082, e-mail: tetean.marina@yahoo.com;

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite de Finanțator în formă scrisă, pe suport electronic, după caz, care să permită înregistrarea acestora.

(3) Persoana responsabilă pentru derularea contractului din partea Finanțatorului este șeful serviciului cercetare-inovare, învățământ liceal agricol, consultanță și statistică agricolă iar din partea Beneficiarului persoana responsabilă este directorul Liceului Tehnologic Agricol Bistrița.

CAPITOLUL XI: CLAUZE PRIVIND RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 18. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața Finanțatorului pentru implementarea corectă a Programului de finanțare și de supraveghere a modului de realizarea a cheltuielilor cuprinse în acesta.

Art. 19. Beneficiarul răspunde pentru nerealizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni, legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 20. Beneficiarul răspunde pentru întârzierea/sistarea demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21. Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23. Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de Beneficiar, în timpul executării contractului, și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 24. În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de depunere a documentelor necesare, Beneficiarul nu va beneficia de alocarea de sume.

CAPITOLUL XI: CESIUNEA

Art. 25. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XII: CLAUZE DE MODIFICARE ȘI REZILIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 26. (1) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare:

- a) modificarea procedurilor de plată ca urmare a modificării legislației aplicabile finanțării nerambursabile;
- b) modificarea valorii contractului ca urmare a rectificărilor bugetare;
- c) schimbarea contului bancar sau al băncii pentru beneficiar;
- d) înlocuirea responsabilului legal al contractului.

(2) Modificarea contractului de finanțare se va face prin act adițional la prezentul contract.

Art. 27 (1). Următoarele cazuri fac obiectul rezilierii contractului de finanțare:

- a) Beneficiarul nu utilizează fondurile alocate prin contract potrivit destinației aprobate prin Programul anual de finanțare;
- b) în cazul constatării unor nereguli grave de către autoritățile cu atribuții de control;
- c) Beneficiarul nu predă Finanțatorului documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazuri excepționale și temeinic deosebite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii;
- e) în caz de neexecutare din vina unei părți, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

(2) Efectele rezilierii: Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite de la Finanțator, precum și eventualele penalizări aferente calculate potrivit legii, în termen de 30 zile de la reziliere.

Art. 28. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

CAPITOLUL XIII: LITIGII

Art. 29. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XIV DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă domeniului achiziții publice.

Prezentul contract s-a încheiat în trei (3) exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 8 pagini, din care un exemplar pentru Finanțator și două exemplare pentru Beneficiar.

FINANȚATOR MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	BENEFICIAR LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRIȚA
MINISTRU, Florin - Ionuț BARBU	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
SECRETAR DE STAT Violeta MUȘAT	PRIMAR, GABRIEL LAZĂNY
DIRECȚIA JURIDICĂ Director, Adela POPESCU	DIRECTOR ECONOMIC/CONTABIL ȘEF SCURTU NICOLAE
DIRECȚIA BUGET FINANȚE Director General, Luminița ZONTEA	DIRECTOR LICEU SULAR IGNA-CLAUDIU
DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI AGRICOLE Director General, Maria TOMA	CONTABIL ȘEF LICEU TETEAN MARINA PAULA
Serviciul cercetare-inovare, învățământ liceal agricol, consultanță și statistică agricolă Șef Serviciu, Alina DONICI	
Control Financiar Preventiv Propriu (CFPP)	
Control Financiar Preventiv Delegat (CFPD)	